



ÖZGÜL BELGELENDİRME

BELGELENDİRME VE BELGENİN

KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

Doküman No : OZGUL-SZ-01
Yayın No : 10.01.2017
Revizyon No : 04
Revizyon Tarihi : 15.02.2022

1.TARAFLAR/TANIMLAR

1.1. ÖZGÜL BELGELENDİRME: ÖZGÜL YAZILIM EĞİTİM HİZMET SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Bu sözleşmede bundan böyle ÖZGÜL BELGELENDİRME olarak anılacaktır.

Adresi: Barış Mahallesi İzmirlyolu Cad. No:178-5 Nilüfer / BURSA Tel: 0224 4532072-0555 9725752

1.2. BAŞVURU SAHİBİ / ADAY / BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİ: Bu sözleşmede bundan böyle, başvuruda bulunan kişi, BAŞVURU SAHİBİ; başvurusu onaylanıp belgelendirme sürecine alınacak kişi, ADAY; belgelendirilen kişi, BELGE SAHİBİ olarak anılacaktır.

BAŞVURU SAHİBİ / ADAY / BELGE SAHİBİ	
ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
ADRESİ	

1.3. WEB SİTESİ: www.ozgulbelgelendirme.com

1.4. SINAV: Adayın bilgi ve becerisini ölçmek amacıyla, Teorik ve Performans (Uygulamalı) şekilde yapılan ölçme değerlendirme süreci,

1.5. GÖZETİM: Ulusal Yeterliliklerde belirtilen sürelerde yapılan, belge sahibinin belgesi ile ilgili işi yaptığını ve performansının devam ettiğini kanıtlamak amacıyla yapılan çalışma,

1.6. BELGENİN ASKIYA ALINMASI: Belgenin yürürlüğünün belirli bir süre durdurulması,

2.SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

2.1 Sözleşmenin konusu: Belgelendirme Faaliyetleri süresi ve belgenin geçerlilik süresi içerisinde tarafların hak ve Yükümlülüklerini belirlemektir.

2.2 Sözleşmenin kapsamı: Belgelendirme ve Belgenin kullanımı faaliyetlerini kapsar.

3.BELGELENDİRME BÖLÜMÜ

3.1. Başvuru Sahibi / Aday / Belge Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri

3.1.1. Başvuru, ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye bizzat gelerek yada ÖZGÜL BELGELENDİRME Web adresi üzerinden de yapılabilir.

Başvurunun değerlendirilmeye alınabilmesi için, Ulusal Yeterlilikte belirtilen belgelerin dışında;

- Islak imzalı Başvuru Formu,

- Islak imzalı Belgelendirme ve Belgenin Kullanımı Sözleşmesi,

- Sınav Ücretinin ödendiğine dair belge ve

- Kimlik Fotokopisinin ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye ulaştırılması gerekir.

Yanlış veya eksik bilgi ve belge bulunan başvurular dikkate alınmaz.

3.1.2. Başka kuruluşlardan alınmış olan, geçerliliği devam eden Birim Başarı Belgeleri değerlendirmeye alınır, uygun bulunduğu takdirde birim birleştirmesi yapılabilir. Aday / Belge Sahibi, birim başarılarının geçerlilik süresi içerisinde, aynı birimin bulunduğu başka Ulusal Yeterliliklerden Belgelendirmek ister ise, başarılı olduğu birimlerden muaf tutulur.

3.1.3. Başvuru sahibi, formları doldurarak vermiş olduğu bilgilerinde değişiklik olması halinde, Sınav tarihinden 15 gün öncesine kadar ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye bildirir. Bilgilerin yanlış olması veya değişiklikleri bildirilmemesi sonucu adaya ulaşılamaz ve bu nedenle planlanan sınavlara katılamaz ise, aday sınav hakkını kullanmış sayılır.

3.1.4. Geçerli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet vb.) veya fotokopisi olmayan aday sınava alınmaz.

3.1.5. Sınav tarih ve saatinde sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar o sınava ait hakkını kullanmış sayılır ve bu durumda sınav ücreti iade edilmez.

3.1.6. Başvuru Sahibi / Aday / Belge Sahibi, başvuru sonucu, tüm belgelendirme süreçleri, sınav planı, sınav planındaki değişiklikler, sınav sonuçları gibi sınavla ilgili her türlü duyuruyu, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin WEB adresinden takip eder. ÖZGÜL BELGELENDİRME gerek görmesi durumunda posta, email ve adayın cep telefonuna SMS gönderir. Sınav planı ve sınav planındaki değişiklikler, SMS olarak gönderilir. SMS' lerin adaya ulaşmamasından adayın kendisi sorumludur.

3.1.7. Aday ile ilgili sınav planlaması yapıldıktan sonra sınav ücretleri geri ödenmez. Sınav başlama zamanına 12 saat kala sınava girmeyeceğini bildiren aday mazeretini belgeleyemezse adayın talebi dikkate alınmaz. Sınav

 <p>ÖZGÜL Yazılım Eğitim El.Tic.Ltd.Şti.</p>	ÖZGÜL BELGELENDİRME BELGELENDİRME VE BELGENİN KULLANIMI SÖZLEŞMESİ	Doküman No : OZGUL-SZ-01 Yayın No : 10.01.2017 Revizyon No : 04 Revizyon Tarihi : 15.02.2022
--	---	---

öncesinde veya sonrasında mazeretini belgelendiren adaya kuruluşumuz tarafından 1 sınav hakkı ilave olarak verilir. Mevcut sınav planlamasında herhangi bir değişiklik yapılmaz.

3.1.8. Belge ücreti, MYK'nın o yıl için belirlemiş olduğu basım ücretidir. Sınav ücretinden ayrı olarak belge almaya hak kazanan adaylardan ayrıca tahsil edilir. Belge ücretini ödemeyen adaylara Belge Teslim edilmez.

3.1.9. Aday, Başvuru Formunun doldurulması sırasında okuyup imzaladığı, "Başvuru Sahibinin Taahhüdü" ne uymak zorundadır.

3.1.10. Adayın, varsa engeli, sağlık durumu veya özel durumunu bildirme hakkı vardır. Adayın özel durumu için alınacak tedbirlerdeki yapılan masraflar (Tercüman ücreti, İditme cihazı ücreti vb. diğer masraflar), aday tarafından ödenir. Adayın ödeme yapmaması durumunda belgelendirme yapılmaz ve sınav ücreti geri ödenmez.

3.1.11. Başarılı olan adaya belgesi, ÖZGÜL BELGELENDİRME adresinde elden teslim edilir. Başvuru sahibi, Belgenin teslim şeklini, başvuru formunda belirtmelidir. Belgesinin iletişim adresine gönderilmesini isteyen adayların belgeleri, belirttiği adrese gönderilir. Adresine gönderilen belgenin eline ulaşmamasından aday sorumludur. Belgenin adresine gönderilmesini talep eden Belge Sahibi; gönderim ile ilgili masrafları ve diğer sorumlulukları üstlenmiş olur.

3.1.12. Adayın belgelendirilmek istediği Ulusal Yeterlilik, "5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu Kapsamında Yetkilendirilmiş Sınav ve Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştireceği Sınavlarda Başarılı Olan Kişilerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılancak Sınav Ücretleri Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı" (teşvik) kapsamında ise, başarılı olduğu takdirde sınav ücretini geri alma hakkı vardır.

Aday bu haktan (teşvikten) yararlanmak isteyip istemediğini başvuru formunda belirtir.

Teşvikten yararlanmak isteyip, belgelendirme ücretini kişisel olarak ödeyen, sınavda başarılı olmuş adayın başarı durumu ve Teşvik bilgileri, ÖZGÜL BELGELENDİRME tarafından MYK portalına yüklenir.

Teşvik ücretleri, MYK tarafından, adayın başvuru formunda İbraz edeceği kendine ait IBAN numarasına ödenir. Bilgilerin yanlış olması ve bu nedenle teşvik ücreti alamamasından adayın kendisi sorumludur.

Belgelendirme ücretleri, Tek Nokta Başvurusu adı altında üçüncü kişi ve kuruluşlarca da ödenebilir.

Bu durumda, ödemeler aday tarafından başvuru formuna yazılmış olan üçüncü kişi yada kuruluşun IBAN numarasına yapılır.

3.1.13. Adayın, girdiği ilk sınavda başarısız olması halinde, başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için, ilk sınav tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde; Sınav ücreti İşsizlik Fonundan Karşılaniyorsa 2, bireysel olarak karşılaniyorsa 1 defa daha, herhangi bir ücret ödemedi sınavı girme hakkı vardır.

Adaylara bir yıl içinde sınav açılmaz ise sınav ücreti geri ödenir.

3.1.14. Adayın girmiş olduğu sınavlar veya süreçleri, Belgelendirme Programlarına, TURKAK ve MYK Rehberlerine, ÖZGÜL BELGELENDİRME Prosedürlerine göre, İç Doğrulayıcı, Karar Verici, Turkak, MYK veya Denetçiler tarafından uygun bulunmaz ise, aday başarılı olmuş ve belgesini almış olsa bile iptal edilir. Bu durumda aday, almış olduğu belgeyi ve varsa teşvik ücretlerini geri iade etmek zorundadır. İptal edilen sınavın yerine, İptal tarihinden itibaren 60 gün içinde tekrar sınav açılır.

Sınav iptali, adayın şahsi tutum ve davranışı sebebiyle gerçekleşmiş ise aday bir sınav hakkını kullanmış sayılır. Herhangi bir nedenle sınavın iptal olması durumunda adayın ödemiş olduğu sınav ücretleri geri ödenmez. Ancak, İptal edilen sınavın yerine 60 gün içerisinde tekrar sınav açılır. İptal edilen sınavın yerine 60 gün içerisinde tekrar sınav açılmaz ise ödemiş olduğu sınav ücreti adaya geri ödenir.

3.1.15. Aday, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin bütün Politika, İlke, Prosedür, Talimat ve Sınav kurallarına uymak; Tarafsızlığın Korunması Gizlilik ve Güvenlik Prosedürüne ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) yönetmelik ve mevzuatlarına uygun davranmak; Sınavın güvenliği ve geçerliliğini tehlikeye düşürücü davranışlarda bulunmamak; hileli sınav teşebbüslerine katılmamak zorundadır. Bu maddenin gereklerine uymayan adayların sınavı durdurulur, sınav hakkını kullanmış sayılır.

3.1.16. Aday, İş güvenliği kurallarına uymak, gerektiğinde kişisel koruyucu donanım kullanmak zorundadır.

3.1.17. Aday, ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye ve sınavlara ait her türlü bilgi ve belgeyi, kanuni zorunluluk dışında üçüncü şahıs ve kuruluşlarla paylaşamaz.

3.1.18. Aday, hiçbir zaman ÖZGÜL BELGELENDİRME' yi kötileyici, faaliyetlerine zarar verici hareket, hakaret ve eylemde bulunamaz.

3.2. ÖZGÜL BELGELENDİRME'nin Hak ve Yükümlülükleri:

3.2.1. ÖZGÜL BELGELENDİRME, belgelendirme süreçleri, başvuru ile ilgili bilgi ve belgeler, sınav ve değerlendirme süreçleri, şikayet ve itiraz süreçleri, Tarafsızlık, güvenlik ve gizlilik süreçleri, Ulusal Yeterlilikler

ile ilgili açıklayıcı bilgiler, belge kapsamaları, gözetim faaliyetleri, Belge Logo ve Marka Yönetimi, ücret tarifesi vb. konuları ve işleyiş süreçleri ile ilgili gerekli bilgileri, Web adresinde yayımlar.

3.2.2. Başvurular 15 gün içerisinde incelenip değerlendirilir ve başvuru sahiplerine bilgi verilir.

3.2.3. Adaylar için aynı Ulusal Yeterlilikten başvurusu onaylanan aday sayısı en az 6'ya ulaşınca Sınav Planlaması yapılır. Aynı Ulusal Yeterlilikten başvurusu onaylanan aday sayısı 60 gün içerisinde en az 6'ya ulaşmaması veya 60 gün içerisinde sınav planlaması yapılmaması halinde, adayların sınav ücretleri geri iade edilir.

3.2.4. ÖZGÜL BELGELENDİRME, sınav planında değişiklik yapabilir. Sınav Planı, sınav yeri, sınav saati, sınav sonuçları gibi sınavla ilgili her türlü duyuru ve/veya yapılacak değişiklikler, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin WEB adresinde yayımlanır. Sınav planı ve sınav planındaki değişiklikler, SMS olarak gönderilir.

3.2.5. Engeli ve karşılanması mümkün olabilecek şekilde özel durumu olan adaylar için tedbirler alınır. Alınacak tedbirler, ölçme ve değerlendirmenin geçerliliğini ve güvenilirliğini bozmayacak; kişiye haksız avantaj sağlamayacak şekilde olmalıdır.

3.2.6. Belgesinin iletişim adresine gönderilmesini isteyen adayların belgeleri, belirttiği adrese gönderilir. Adresine gönderilen belgelerin adaya ulaşmamasından adayın kendisi sorumludur.

3.2.7. Adayın belgelendirilmek istediği Ulusal Yeterlilik, teşvik kapsamında ve aday teşvikten yararlanmak istiyor ise, MYK portal üzerinden konu ile ilgili çalışmalar yapılır; ücretin geri alınıp alınmadığı takip edilir.

3.2.8. Sınav yerinin uygunsuz ve elverişsiz olması durumunda sınav yeri değiştirilebilir.

3.2.9. Yapılacak olan tüm sınavlar, görüntülü ve sesli kayıt altına alınır. Sınavla ilgili alınan kayıtlar, istenmesi durumunda TURKAK ve MYK'na iletilir. Bunların dışında yasal zorunluluklar hariç başka hiçbir üçüncü şahıs veya kuruluşla paylaşılmaz.

3.2.10. Adayın talep etmesi durumunda Birim Başarı Belgesi düzenlenir ve adaya verilir. Birim Başarı Belgeleri, Mesleki Yeterlilik Belgesi yerine geçmez.

3.2.11. Adayın Başka Belgelendirme Kuruluşlarından almış olduğu geçerliliğini koruyan Birim Başarı Belgeleri, ÖZGÜL BELGELENDİRME' de değerlendirmeye alınır.

3.2.12. Belgelendirme süreçlerinde her türlü iş güvenliği tedbirleri ve gerekli kişisel koruyucu donanımlar ÖZGÜL BELGELENDİRME tarafından sağlanır.

3.2.13. Başvuru Sahibi / Adayın bilgileri, izni dışında kanuni zorunluluk hariç olmak üzere üçüncü kişi ve kuruluşlarla paylaşılmaz.

3.2.14. ÖZGÜL BELGELENDİRME, belgelendirme süreçlerinde dış kaynak kullanabilir. Tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılardan da Tarafsızlık Gizlilik ve Güvenlikle ilgili taahhüdü alınır.

3.2.15. Her türlü bilgi isteme, öneri, şikayet ve itiraz, ÖZGÜL BELGELENDİRME tarafından değerlendirilir ve sonuçları hakkında sözlü ve yazılı olarak cevap verilir. Kişiler Web sitesi, telefon, sözlü veya yazılı olarak şikayet ve itirazda bulunabilirler.

Şikayet ve İtirazlar, Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürüne göre, öncelikle ÖZGÜL BELGELENDİRME yönetimince değerlendirilir ve şikayet ve itiraza konu olan durum giderilmeye çalışılır. Sonuç hakkında şikayet ve itiraz sahibine bilgi verilir. Kişinin Şikayet ve itirazının giderilmediğini beyan etmesi ile durum Şikayet ve İtiraz Komisyonunda değerlendirilir ve sonuçları şikayet ve itiraz sahibine bildirilir. Tüm şikayet ve itirazlar, kayıt altına alınmasından sonra 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.

3.2.16. Europass Sertifika Eki talep edenlere, Europass Merkezi veri tabanından indirilip verilir.

4.BELGENİN KULLANIMI BÖLÜMÜ

4.1. Belge Sahibinin Hak ve Yükümlülükleri:

4.1.1. Belge Sahibi, gözetim zamanı geldiğinde, ÖZGÜL BELGELENDİRME internet sitesinde bulunan veya isteği üzerine kendisine verilen Gözetim Formunu yada çalıştığı işyerinden, çalıştığına ve performansının devam ettiğine dair alacağı çalışma belgesini, işyerine onaylattırıp Ulusal Yeterliliklerde belirtilen süresi içerisinde ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye ulaştırır.

4.1.2. Belgenin kaybedildiği durumlarda, yayınlanmış kayıp ilanı, bir dilekçe ile ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye ibraz edilmelidir. Yeniden basılacak belge için belge basım ücreti tahsil edilir. Sözleşmenin Kaybedilmesi durumunda diğer nüshasından çoğaltılır.

4.1.3. ÖZGÜL BELGELENDİRME, gerekli görülen durumlarda belgeyi askıya alma, iptal etme hakkına sahiptir. Yapılan işlem Belge Sahibine yazılı olarak bildirilir.

4.1.4. Belge askıya alındığında, iptal edildiğinde veya geçerlilik süresi dolduğunda, Belge Sahibi tarafından belge, marka, Logo kullanımı durdurulur ve Belge, ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye iade edilir.

4.1.5. Belge Sahibi, Verilen askı süresi sonuna kadar ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin yapacağı denetimlere müsaade etmek; denetimler ve gözetimler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermemek zorundadır.

- 4.1.6.** Belge, kapsamı dışında farklı alanlarda kullanılamaz.
- 4.1.7.** Belge, yanıltıcı ve haksız kazanç sağlamak amacıyla kullanılamaz.
- 4.1.8.** Belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapılamaz.
- 4.1.9.** Belge Kullanım hakkı, başkasına devredilemez. Belge ile başka kişi ve kuruluşlara menfaat sağlanamaz.
- 4.1.10.** Belge Sahibi, sözleşmeyi fesih etmek istediğinde ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye yazılı olarak bildirmelidir. Sözleşmesi feshedilen Belge Sahiplerinin belgeleri iptal edilir.
- 4.1.11.** Belge Sahibi, her türlü bilgi edinme, itiraz, şikâyet ve öneri bildirme hakkına sahiptir. Belge sahibi, itiraz veya şikâyetini, Yöneticiye, Planlama Yöneticisine veya ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin web adresine; email, telefon, SMS, dilekçe vb. ile yazılı olarak veya sözlü olarak bildirebilir.
- 4.1.12.** Logo ve markalar, belge kapsamındaki iş ve faaliyetler dışında kullanılamaz. Belge Sahibi, belgesini, belge kapsamındaki işi ve faaliyeti ile ilgili, kendisine ait tanıtıcı kataloglarda, internet sitesinde, yayınlarda vb. kullanması durumunda, ÖZGÜL BELGELENDİRME logosu okunacak şekilde orijinal veya siyah beyaz renkte kullanılabilir, başka renklerde kullanamaz. Belge, yanıltıcı maksatla kullanılamaz. Üçüncü kişilere devredilemez. Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığını sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
- 4.1.13.** Belge Sahibinin, Kişisel ve iletişim bilgilerinde değişiklik (isim soy isim, adres, telefon değişikliği vb.) olması durumunda, 30 gün içerisinde ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye bildirilmelidir. Değişiklikler, süresi içerisinde bildirmez ise belge askıya alınır.
- 4.1.14.** Belge sahibi, Europass Sertifika Ekini, Europass Merkezi veri tabanından istediği durumda indirebilir veya söz konusu dokümanı ÖZGÜL BELGELENDİRME' den talep edebilir.
- 4.1.15.** Belge Sahibi, tüm duyuru ve bilgilendirmeleri, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin internet sayfasından izler ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirir. Web sayfasından yapılan duyurular tebligat hükmündedir. ÖZGÜL BELGELENDİRME gerekli gördüğü durumlarda, posta, e posta veya SMS gönderebilir.
- 4.1.16.** Belge Sahibi, ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye ve sınavlara ait her türlü bilgi ve belgeyi, kanuni zorunluluk dışında üçüncü şahıs ve kuruluşlarla paylaşamaz.
- 4.1.17.** Belge Sahibi, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin Belgeleendirme ve tüm ticari faaliyetlerini ve çalışanlarını kötüleyici, küçük düşürücü faaliyetlerde, hakaret ve eylemlerde bulunamaz.
- 4.1.18.** Belge sahibi, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin bütün Politika, İlke, Prosedür, Talimat ve Sınav kurallarına uymak; Tarafsızlığın Korunması Gizlilik ve Güvenlik Prosedürüne ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) yönetmelik ve mevzuatlarına uygun davranmak zorundadır.
- 4.1.19.** Aday Belgeyi aldıktan sonra, belgelendirilme şartlarında, ilgili standartlarda, Ulusal Yeterliliklerde ve diğer prosedürlerde değişiklik olması durumunda adaya verilen mevcut belgenin geçerliliği, belgenin verildiği zamandaki kapsama uygun şekilde, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
- 4.1.20.** Belge Sahipleri, Yeniden Belgeleendirme isteğinde bulunabilirler. Belge kullanımının sürekliliğinde sıkıntılar yaşanmaması için, Belge Sahibinin, Belge Geçerlilik Süresi dolmadan en az 2 ay önce Yeniden Belgeleendirme başvurusunda bulunması tavsiye edilir. Belgenin geçerlilik süresi içerisinde, Ulusal Yeterliliklerde, ilgili mevzuatlarda ve ÖZGÜL BELGELENDİRME prosedürlerinde değişiklik yapılmış ise Yeniden Belgeleendirme işlemleri, yapılan değişiklikler doğrultusunda değerlendirilir ve bu doğrultuda yapılır. Mevzuatta yapılan değişikliğin durumuna göre belgenin kapsamı değiştirilebilir, daraltılabilir ya da yeniden sınav yapılması gerekebilir.
- a)Yeniden Belgeleendirme, Kayıtların İbrazı şeklinde yapılacak ise, Belge Sahibi, Ulusal Yeterlilikte belirtilen çalışma kayıtlarını ibraz etmelidir. Bu şekilde yapılan başvurunun durumu, ÖZGÜL BELGELENDİRME tarafından değerlendirilir ve uygun bulunanların belgeleri, o yıl için belirlenen Yeniden Belgeleendirme ücretini ve Belge Basım Ücretini ödemesi şartıyla yenilenir.
- b)Yeniden Belgeleendirme, Performans sınavı şeklinde yapılacak ise, Performans sınavı planlanır. Tüm sınav hakları ve uygulamalar ilk belgelendirmede ki şekliyle yapılır. Performans sınavına girerek belgesini yenilemek isteyen kişilerden sınav ücreti ve MYK'nın belirlemiş olduğu belge basım ücreti tahsil edilir Yapılan Yeniden Belgelendirmede belge teslimi ve Gözetim çalışmaları ilk belgelendirmedeki şekliyle uygulanır.
- 4.1.21.** Aday belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek durumları ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye gecikmeksizin bildirir.

4.2.ÖZGÜL BELGELENDİRME'nin Hak ve Yükümlülükleri:

4.2.1. Ulusal Yeterlilikte belirtilen süre ve zamanlarda Belge Gözetimi yapılır. Belge sahiplerinin göndermiş oldukları Gözetim Formları ve diğer evraklar değerlendirilir. Karar verici tarafından gözetim kararı verilir.



ÖZGÜL BELGELENDİRME BELGELENDİRME VE BELGENİN KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

Doküman No : OZGUL-SZ-01
Yayın No : 10.01.2017
Revizyon No : 04
Revizyon Tarihi : 15.02.2022

Ulusal yeterliliklerde belirtilen süre içerisinde Gözetim Formunu ya da işyerinden alacağı çalışma belgesini ulaştırmayan kişilerin belgeleri 6 ay süre ile askıya alınır.

4.2.2. İlgili standartlarda, Ulusal Yeterliliklerde, belgelendirme şartlarında ve ilgili prosedürlerde yapılan revizyonlar hakkında Belge Sahipleri bilgilendirilir.

4.2.3. Belge Sahibinin bilgileri, istenmesi durumunda TURKAK ve MYK' ya iletilir. Bunların haricinde Belge Sahibinin izni dışında, kanuni zorunluluk hariç olmak üzere üçüncü kişi ve kuruluşlarla paylaşılmaz.

4.2.4. Belge Sahibinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi, Gözetimler sonucunda yetersiz bulunması, Logo kullanım şartlarına uymaması, İşyeri, işin şekli, iletişim bilgilerindeki değişiklikler hakkında ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye bilgi vermemesi durumlarında Belge, 6 ay süreyle askıya alınır ve Belge Sahibine bilgi verilir. Belgenin askıya alınma nedeninin, yapılan denetim neticesinde giderildiği kanıtlandığında belgenin askıya alınması uygulanması sonlandırılır.

4.2.5. Askıya alma süresince, Belge Sahibi, belgeye ait haklardan faydalanamaz.

4.2.6. Askıya alınan, iptal edilen veya süresi dolan belgeyi ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye iade etmeyen Belge Sahipleri, yazılı olarak uyarılır. Uyarıya uymayanlar hakkında hukuki süreç başlatılır.

4.2.7. Belgenin askıya alınmasına, İptaline dair kararları, ÖZGÜL BELGELENDİRME yayınlarında ve web sitesinde gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir

4.2.8. Belge Sahiplerinin her türlü bilgi edinme, itiraz, şikayet ve önerileri değerlendirilir ve sonucu hakkında bilgi verilir. Belge Sahibinin belgeyi kullanması ile ilgili faaliyetleri hakkında üçüncü kişiler tarafından da şikayette bulunulabilir. Hakkında şikayet ve itiraz bulunan Belge Sahibi, konu ile ilgili yapılan araştırma nedeniyle, kendisinden istenilen her türlü bilgi ve belgeyi ÖZGÜL BELGELENDİRME' ye vermek; yapılacak incelemelere müsaade etmek zorundadır.

Belge kullanımı ile ilgili tüm şikayet ve itirazların değerlendirilmesinde, ÖZGÜL BELGELENDİRME' nin Şikayet ve İtirazların Değerlendirilmesi Prosedürü ve bu sözleşmenin Belgelendirme Bölümünde belirtilen yöntemler uygulanır.

4.2.9. Belge Gözetim zamanları ve süreleri ile Belge Geçerlilik süreleri, Belge Sahipleri tarafından takip edilir. ÖZGÜL BELGELENDİRME, gerekli görmesi durumunda, Gözetim süresi gelen ve Belge Geçerlilik süresi dolmak üzere olan Belge Sahiplerine posta, SMS, Email vb. herhangi biriyle hatırlatma yapabilir.

4.2.10. Belge Sahibi ve ÖZGÜL BELGELENDİRME hukuken bağımsız taraflardır. Aralarında ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi yoktur. Personel Belgelendirme Sözleşmesi'nin imzalanması ve uygulanması sonucunda, ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi doğmaz.

4.2.11. Sertifikanın kapsamı dışında ve yanlış kullanılmasından doğan, Belge Sahibi ile işveren arasındaki uyuşmazlıklarda, ÖZGÜL BELGELENDİRME arabulucu veya hakem sıfatlarıyla görev almaz.

5. DİĞER HUSUSLAR

5.1. Taraflar iş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkları öncelikle kendi aralarında çözmeye çalışacaklardır. İş bu sözleşmeden doğacak ihtilafların çözümünde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

5.2. Tarafların bu sözleşmede yazılı adreslerine yapılacak tebligatlar geçerlidir. Taraflar adreslerinde bir değişiklik vaki olduğu takdirde, adres değişikliğini diğer tarafa, 30 gün içinde, yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu işlem yapılmadığı takdirde eski adrese yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

5.3. İş bu sözleşmenin Belge kullanımı ile ilgili maddeleri, adayın belgelendirilmeye hak kazandığı ve belgesi kendisine verildiği takdirde geçerlilik kazanır. Bu durumda iş bu sözleşme Belge kullanım sözleşmesi olarak kullanılır.

5.4. İş bu sözleşme, adaya verilen belgenin geçerliliği süresince ve belgenin kapsamı dâhilinde geçerlidir. Belgenin iptal edilmesi durumunda sözleşme de fesih edilmiş sayılır.

5.5. İş bu sözleşme bir nüshası ÖZGÜL BELGELENDİRME' de ve bir nüshası Başvuru Sahibi / Belge Sahibinde kalmak üzere 2 (iki) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir. Sözleşme, beş sayfa ve 3 ana maddeden ibarettir.

(Yukarıda ki Sözleşme Maddeleri okudum ve anladım. Sözleşmede geçen tüm hükümleri kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.)

TARAFLAR		
ADI SOYADI		Oğuzhan KARAGÜL
ÜNVANI	Başvuru Sahibi/ Aday/ Belge Sahibi	Yönetici
TARİH		



ÖZGÜL BELGELENDİRME
BELGELENDİRME VE BELGENİN
KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

Doküman No : OZGUL-SZ-01
Yayın No : 10.01.2017
Revizyon No : 04
Revizyon Tarihi : 15.02.2022

İMZA